



# PANDUAN UNGGAH MANDIRI KARYA ILMIAH MAHASISWA



Unggah Karya Terbaikmu,  
Bangun Jejak Ilmiah  
untuk Masa Depan



Simpan  
Karya



Unggah  
Mudah



Akses  
Terbuka



Dukung  
Akademik



**UPT. PERPUSTAKAAN**  
POLITEKNIK KELAPA SAWIT  
CITRA WIDYA EDUKASI

**2026**



# PANDUAN UNGGAH MANDIRI KARYA ILMIAH MAHASISWA POLITEKNIK KELAPA SAWIT CWE

POLITEKNIK KELAPA SAWIT CWE *Institutional Repository* merupakan tempat penyimpanan naskah, dokumen karya ilmiah berupa Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, Disertasi, Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL), laporan penelitian dosen, makalah seminar maupun konferensi, orasi ilmiah, Jurnal, buku berupa *softfile* yang dihasilkan oleh sivitas akademika POLITEKNIK KELAPA SAWIT CWE. Panduan ini digunakan bagi mahasiswa yang akan mengunggah laporan karya ilmiah (TA, Skripsi, Tesis dan Disertasi) secara mandiri di POLITEKNIK KELAPA SAWIT CWE *Institutional Repository*. Berikut langkah-langkah unggah mandiri di POLITEKNIK KELAPA SAWIT CWE *Institutional Repository*:

1. Buka alamat URL <https://repository.poltekcwe.ac.id> melalui browser. Kemudian klik **create account**. Masukkan data sesuai dengan kolom berikut, alamat email harus aktif, dan isi username dan password menggunakan NIM/NUPTK. Klik **register** bila sudah selesai.

## Create Account

In order to access some areas of the repository, you'll need a *user registration*. No charge is made for registering with us or using any of our services.

This page lets you register with Repository Politeknik Citra Widya Edukasi. This will allow you to save searches, receive alerts and deposit items.

A confirmation email will be sent to you. You need to activate your account using the link in the email.

If you have already registered but have forgotten your username or password, you can [reset your password](#).

Name:	Title	FIRST NAME	LAST NAME
	ms	Istiqomah	aisyah
✱ Email address:	istiqomahku1989@gmail.com		
✱ Username (NIM/NUPTK):	41182191230059		
✱ Password:	*****		

[Register](#)

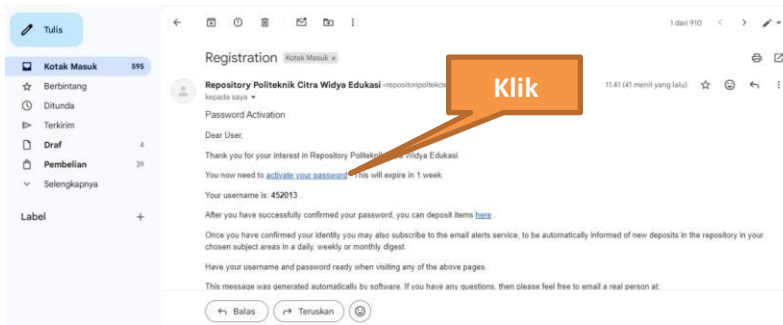
Apabila sudah berhasil akan muncul tampilan seperti berikut:

## Create Account

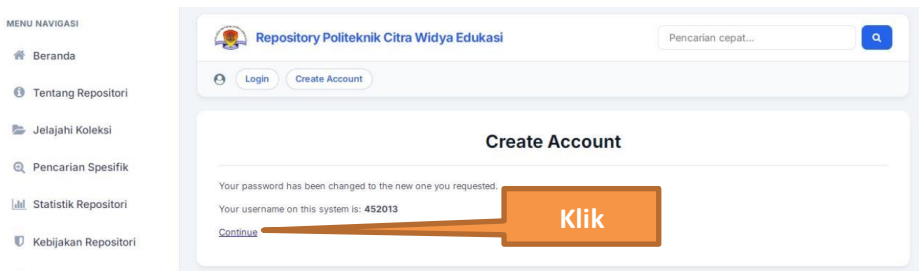
You have registered with username 41182191230059.

This registration *will not* be activated until you visit the confirmation URL which has been emailed to [dika@unismbekasi.ac.id](mailto:dika@unismbekasi.ac.id)

2. Cek Inbox Email Anda untuk melihat notifikasi aktivasi account repository, kemudian klik tautan tersebut, sehingga Anda akan diarahkan ke halaman Repository Poltek CWE



3. Klik continue.



## 4. Klik new item

MENU NAVIGASI

- Beranda
- Tentang Repositori
- Jelajahi Koleksi
- Pencarian Spesifik
- Statistik Repositori
- Kebijakan Repositori
- Prosedur Unggah
- Panduan Bantuan

Repository Politeknik Citra Widy Edukasi

Manage deposits

New Item

Import from: BibTeX

TAUTAN CEPAT

- Beranda Repositori
- Jelajahi Koleksi Karya
- Kebijakan Hak Cipta
- Prosedur Unggah Mandiri

KONTAK & INTEGRASI

- perpustakaan@poltekcw.ac.id
- Mendukung OAI 2.0 Protocol

BASE URL OAI: <http://repository.poltekcw.ac.id/cgi/oa12>

## 5. Pilih **thesis** pada item type untuk mengunggah Tugas Akhir (TA, Skripsi, Laporan PKL, Tesis, Disertasi ), kemudian klik tombol **Next**

Beranda

Tentang Repositori

Jelajahi Koleksi

Pencarian Spesifik

Statistik Repositori

Kebijakan Repositori

Prosedur Unggah

Panduan Bantuan

Edit item: [Article #6](#)

Type → Upload → Details → Subjects → Deposit

Save and Return Cancel Next >

Item Type

- Article  
An article in a journal, magazine, newspaper. Not necessarily peer-reviewed. May be an electronic-only medium, such as an online journal or news website.
- Book Section  
A chapter or section in a book.
- Monograph  
A monograph. This may be a technical report, project report, documentation, manuscript, or other work that has been published in a journal or book then please use "Book Section" or "Article" instead.
- Thesis (TA, Skripsi, Laporan PKI Tesis, Disertasi)**  
A thesis or dissertation.
- Patent  
A published patent. Do not include as yet unpublished patent applications.
- Artefact  
An artist's artefact or work product.

6. Klik tombol **Choose File** untuk mengunggah file.

**Edit item: Thesis (TA, Skripsi, Laporan PKI Tesis, Disertasi) #9**

Type → **Upload** → Details → Subjects → Deposit

< Previous Save and Return Cancel

**Add a new document**

To upload a document to this repository, click the *Browse* button below to select the file and the *Upload* button to upload the file. You can also add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create a new document.

You may wish to use the [SHERPA RoMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL

Select file to upload **Pilih File** Tidak ada file yang dipilih

< Previous Save and Return Cancel Next >

**Klik, untuk memulai upload**

File yang di unggah terdiri dari :

No	Nama File	Ketentuan / Isi
1.	<b>PENDAHULUAN.pdf</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Halaman Judul /Cover (Asli bukan Scan)</li><li>✓ Halaman persetujuan, halaman pengesahan yang sudah bertanda tangan dan berstempel oleh dosen pembimbing, ketua jurusan, Kepala program (scan asli pdf)</li><li>✓ Halaman pernyataan orisinalitas/keaslian : lembar surat pernyataan yang ditandatangani oleh penulis dengan meterai 10.000 (scan asli pdf)</li><li>✓ Abstraks</li><li>✓ Kata Pengantar</li><li>✓ Daftar Isi</li></ul>



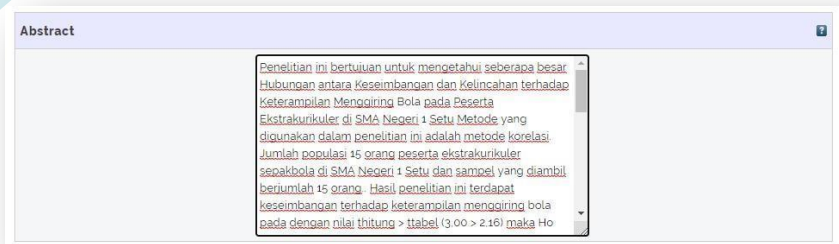
Proses selanjutnya input detail metadata. Contoh untuk pengisian koleksi **TA, Laporan PKL, skripsi/ tesis bagi mahasiswa.**

7. **Title** : Judul dari TA/Skripsi/Tesis (wajib diisi).



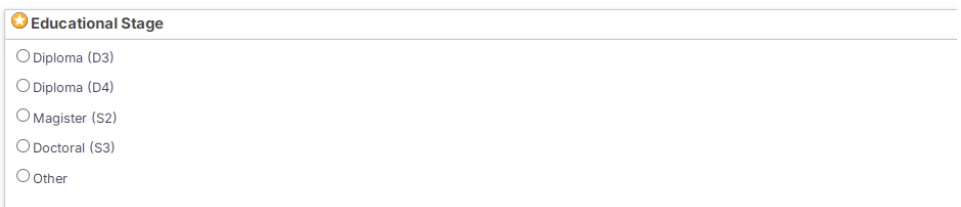
The screenshot shows a form field labeled "Title" with a search icon on the right. The text entered in the field is: "Hubungan Antara Keseimbangan Dan Kelincaban Terhadap Keterampilan Menggiring Bola Pada Peserta Ekstrakurikuler Sepakbola Di".

8. **Abstract** : Abstrak dalam bahasa Indonesia/inggris dari TA/Skripsi/Tesis/Disertasi (wajib diisi).



The screenshot shows a form field labeled "Abstract" with a search icon on the right. The text entered in the field is: "Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui seberapa besar Hubungan antara Keseimbangan dan Kelincaban terhadap Keterampilan Menggiring Bola pada Peserta Ekstrakurikuler di SMA Negeri 1 Setu Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode korelasi. Jumlah populasi 15 orang peserta ekstrakurikuler sepakbola di SMA Negeri 1 Setu dan sampel yang diambil berjumlah 15 orang. Hasil penelitian ini terdapat keseimbangan terhadap keterampilan menggiring bola pada dengan nilai thitung > ttabel (3,00 > 2,16) maka Ho".

9. **Educational Stage** : Jenis Tugas Akhir sesuai jenjang program studi. **Diploma (D3)** untuk jenjang D3, **Sarjana Terapan (D4)** untuk jenjang D4, **Magister (S2)** untuk jenjang S2, **Doctoral (S3)** untuk jenjang S3



The screenshot shows a form field labeled "Educational Stage" with a star icon on the left. Below the label are five radio button options: "Diploma (D3)", "Diploma (D4)", "Magister (S2)", "Doctoral (S3)", and "Other".



10. **Education Degree** : Gelar akademik (wajib diisi).

Education Degree

- A.Md
- Sarjana Terapan
- Magister
- Doktor

11. **Creators** : pengarang atau penulis dari Tugas Akhir. Kolom **Last Name** diisi satu kata nama paling belakang, **First Name** diisi nama depan dan nama tengah bila nama terdiri dari tiga kata. Jika nama pengarang hanya memiliki satu kata maka **Last Name** dan **First Name** diisi sama. Kolom **NIM** diisi dengan NIM mahasiswa (wajib diisi).

Contoh pengisian Creators :

Creators

	LAST NAME	FIRST NAME	NIM	
1.	Pradena	Dimas	41182191130334	▼
2.	Santoso	Yoga Andi	41182191130325	▼ ▲
3.				▼ ▲
4.				▼ ▲

MORE INPUT ROWS

12. **Contributors**: Nama dosen pembimbing tanpa gelar akademik, isi Nomor Induk Dosen Nasional (NUPTK) yang dapat dilihat dengan membuka tautan <https://bit.ly/nuptkdosenpoltekewe> Kolom **Last Name** diisi satu kata nama paling belakang, **First Name** diisi nama depan dan nama tengah bila nama terdiri dari tiga kata. Jika nama pengarang hanya memiliki satu kata maka **Last Name** dan **First Name** diisi sama.

Contributors/Dosen Pembimbing, NUPTK Dosen bisa diakses di LINK <https://bit.ly/nuptkdosenpoltekcwe>

	Contribution	LAST NAME	FIRST NAME	NUPTK
1.	UNSPECIFIED			
2.	UNSPECIFIED			
3.	UNSPECIFIED			
4.	UNSPECIFIED			

More input rows

13. **Prodi** : Pilih sesuai dengan program studi (wajib diisi)

Prodi

- Budidaya Hasil Perkebunan Kelapa Sawit
- Manajemen Logistik
- Pengolahan Hasil Perkebunan Kelapa Sawit
- Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan
- Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak

14. **Publication Details** : Detail dari publikasi yang berisi.

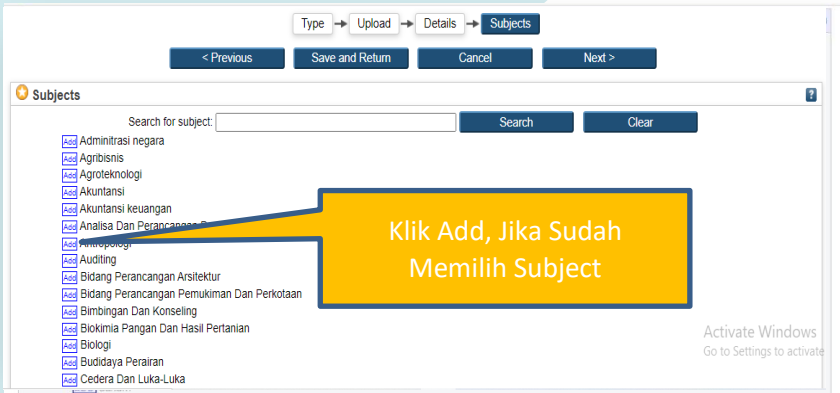
- a. **Status** : pilih **Unpublished** (wajib dipilih)
- b. **Date** : isi tanggal kapan Anda dinyatakan **Lulus** seperti yang tertera pada halaman **Lembar Pengesahan** (wajib Diisi)
- c. **Date Type** : pilih **Completion** (wajib dipilih)
- d. **Official URL** : alamat URL asli dari artikel jika sudah diunggah di internet (**Tidak wajib diisi untuk mahasiswa**)
- e. **Institution** : isi dengan **Politeknik Kelapa Sawit CWE** (wajib diisi)
- f. **Prodi** : Isi nama Prodi Anda, penulisan mohon tidak disingkat (wajib diisi)
- g. **Number of Pages** : Jumlah Halaman.
- h. **Related URLs** : alamat URL yang berkaitan dengan artikel. (**Tidak wajib diisi untuk mahasiswa**)

15. **Funders** : sponsor atau yang memberikan dana (jika ada/tidak wajib).
16. **Projects** : nama dari proyek (jika ada/tidak wajib).
17. **Contact Email Address** : Alamat email yang aktif dari pengarang (wajib diisi)

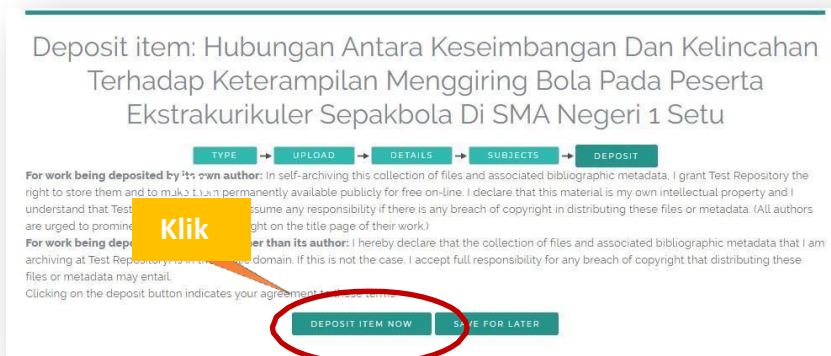
The image shows two sections of a form. The top section is titled 'Funders' and contains a table with one row. The row has a text input field and a dropdown menu. Below the table is a button labeled 'More input rows'. The bottom section is titled 'Projects' and also contains a table with one row, a text input field, and a dropdown menu, with a 'More input rows' button below it.

The image shows a section of a form titled 'Contact Email Address'. It has a header bar with a minus icon and a question mark icon. Below the header is a single text input field containing the email address 'dimas.gradana@gmail.com'.

18. **Reference** : daftar pustaka atau daftar sitasi. (wajib diisi)
19. **Keywords / kata kunci** : Keywords atau kata kunci. (wajib diisi)
20. Jika sudah terisi semua yang wajib diisi kemudian klik **Next >**
21. Pilih **subjects** dengan mengklik tombol **Add** berdasarkan isi artikel dan bidang keilmuan (boleh lebih dari satu & wajib dipilih), kemudian klik **Next >**



22. Kemudian klik **Deposit Item Now** untuk mengirim dokumen ke dalam repository.



23. Keterangan hasil unggah mandiri tugas akhir Anda berhasil dilakukan. Hasil unggah Anda belum ditampilkan secara publik di repository sampai hasil unggah Anda dicek oleh Pustakawan.

## View Item: Hubungan Antara Keseimbangan Dan Kelincahan Terhadap Keterampilan Menggiring Bola Pada Peserta Ekstrakurikuler Sepakbola Di SMA Negeri 1 Setu

Item has been deposited.

Your item will not appear on the public website until it has been checked by an editor.

This item is in review. It will not appear in the repository until it has been checked by an editor.

MOVE TO REPOSITORY RETURN ITEM (WITH NOTIFICATION) REMOVE ITEM (WITH NOTIFICATION)

Preview Details Actions History Issues

Pradana, Dimas and Santoso, Yoga Andi (2017) Hubungan Antara Keseimbangan Dan Kelincahan Terhadap Keterampilan Menggiring Bola Pada Peserta Ekstrakurikuler Sepakbola Di SMA Negeri 1 Setu, Sarjana (S1) thesis, Universitas Islam '45' Bekasi.

Text  
Cover.pdf  
Download (29kB)

Text  
ABSTRAK.pdf  
Download (25kB)

Text

### 24. Kemudian klik tab **Details**

View Item: tesadada

Item has been deposited.

Your item will not appear on the public website until it has been checked by an editor.

This item is in review. It will not appear in the repository until it has been checked by an editor.

Preview Details Actions History

TYPE

ITEM TYPE: Thesis

UPLOAD

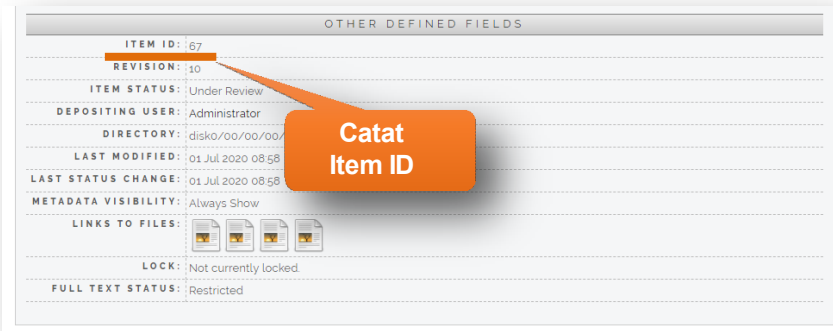
DOCUMENT: TEXT Type: Text Language: English. Visible to: Anyone. PENDAHULUAN.pdf


DOCUMENT: TEXT Type: Text Language: English. Visible to: Anyone. BAB I.pdf

DOCUMENT: TEXT Type: Text Language: English. Visible to: Anyone. BAB II.pdf

KLIK

25. telusuri ke bawah di bagian **Other defined fields**. Catat nomor **Item ID** sebagai bukti sudah melakukan unggah mandiri tugas akhir dan ditunjukkan kepada Pustakawan pada saat validasi unggah mandiri di Perpustakaan



OTHER DEFINED FIELDS	
ITEM ID:	67
REVISION:	10
ITEM STATUS:	Under Review
DEPOSITING USER:	Administrator
DIRECTORY:	disko/00/00/00/
LAST MODIFIED:	01 Jul 2020 08:58
LAST STATUS CHANGE:	01 Jul 2020 08:58
METADATA VISIBILITY:	Always Show
LINKS TO FILES:	
LOCK:	Not currently locked
FULL TEXT STATUS:	Restricted

26. Jika sudah selesai mengunggah tugas akhir klik **Logout**.
27. Selanjutnya Anda menuju ke perpustakaan dengan membawa **Hardcopy** tugas akhir (TA/Skripsi/Tesis/Disertasi) Anda yang sudah disahkan oleh pembimbing dan penguji serta sudah distempel jurusan **selanjutnya akan direview dan divalidasi** oleh petugas perpustakaan dengan menyerahkan nomor **Item ID** yang sudah anda catat sebelumnya untuk mempermudah proses review dan validasi.
28. *Setelah hasil unggah tugas akhir dinyatakan valid, petugas perpustakaan akan mempublish hasil unggah tugas akhir dan petugas akan memproses bebas tanggungan perpustakaan/bebas pustaka.*

1



Buka url :

<https://repository.poltekcw.ac.id>

2

Create Account

**Membuat Akun**

Membuat User Account dengan Nama, Email dan NIM

3



**Unggah mandiri tugas akhir**

Panduan dapat dilihat di [Upload Procedure](#)

4



**Menuju Perpustakaan**

dengan membawa hardcopy tugas akhir yang sudah disahkan dan ditandatangani oleh dosen pembimbing dan dosen penguji

5



**Petugas memverifikasi**

hasil unggah karya ilmiah mahasiswa

X

**Revisi**

lalu unggah kembali



**Jika tidak sesuai**  
anda diharuskan untuk merevisi hasil unggah mandiri

✓

**Jika sudah sesuai**

petugas akan mempublikasikan tugas akhir dan menandatangani serta memberikan stempel pada surat bebas tanggungan perpustakaan



# ALUR UNGGAH MANDIRI KARYA ILMIAH MAHASISWA



Repository Politeknik Citra Widya Edukasi



Pastikan dokumen yang diunggah lengkap, benar, dan sesuai ketentuan.



Gunakan format file PDF untuk hasil unggah.



Panduan lengkap dapat dilihat di menu Upload Procedure pada website.